

以下の各項目は、お申込み前の重要な情報となりますので、必ずお読みいただきます様をお願いします。更に各項目の内容およびメール等の通信記録については、保存されることをお勧めいたします。

## 株式会社アースデザイン

### 旅行業務取扱料金表

#### ■渡航手続代行・書類作成・相談・その他のサービス提供に対する料金

本条件書は、旅行業第12条の4に定めるところによる取引条件説明書面及び、同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。

内容	手続	料金(消費税別)	備考
旅券	旅券申請書類の作成代行	4,000 円	1名につき
	書類作成と代理申請	8,000 円	愛知県のみ
出入国書類 作成代行	ED カード作成	4,000 円	1名につき
	税関申告書、検疫書類		
査証申請	各国観光・業務査証申請	お問い合わせください。	1カ国につき
	留学・長期・駐在・役務など	お問い合わせください。	ブラジル査証は別途提示
	特別な査証の申請		
	米国査証申請		
	DS156 取得に関する面接予約	お問合せ下さい。	1名につき
	オーストラリア		1名につき (査証実費を除く)
	ETAS 取得	6,000 円	
	アメリカ入国登録と確認証の発行	6,000 円	1名につき (査証実費を除く)

	ESTA 内容の確認と修正		
その他	公用旅券の代理受領	お問い合わせください。	1件につき
	外貨購入代行	3,000 円	
相談	旅行計画作成のための相談	基本料金 30 分	以降 30 分ごとに 2,000 円
		2,000 円	
	旅行日程の作成	1件 3,000 円	
	旅行費用見積書の作成	1件 3,000 円	
	旅行地又は運送・宿泊施設等に関する情報提供	資料1枚につき 1,500 円	
日本国内空港でのアシストサービス	空港等でのセンディングミーティングなどの斡旋サービスの提供	15,000 円	08:00 から 20:00 までの時間、日曜祝祭日、年末年始の場合は5,000円増しになります。交通費は実費を請求
添乗サービス料金	添乗サービスの提供	添乗員 1 名 1 日につき 30,000 円	添乗員の交通費・宿泊費その他添乗員が同行に必要な経費は別途実費を申し受けます
通信連絡料金	ご依頼により現地手配・取消変更等の通信連絡を行った場合	1,000 円	電話料、その他通信に要した経費は別途申し受けます
(注)上記の各料金については消費税が含まれていません			

上記に記載なき事項は当社の [旅行業約款\(手配旅行契約\)](#)をご確認ください。